



LISTA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO
 VERIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD DE CLIENTES PARA SERVICIOS DE CSBG
 United Planning Organization, Programa de Subvención Global de Servicios Comunitarios

FORMULARIO DE ELEGIBILIDAD DE CSBG

Formulario de verificación de elegibilidad para servicios de CSBG completado, firmado y con las iniciales

PRUEBA DE IDENTIDAD (uno de los siguientes documentos de identificación con fotografía)

- Licencia de conducir o identificación diferente de la licencia de conducir
- Identificación con fotografía emitida por el estado
- Identificación de la Asistencia temporal para familias necesitadas (TANF)
- Tarjeta de registro de votante de D. C.
- Pasaporte
- Otro: _____

PRUEBA DE RESIDENCIA (uno de los siguientes)

- Contrato de alquiler
- Factura de servicios públicos
- Factura de teléfono (no la factura del teléfono celular)
- Licencia de conducir, identificación diferente de la licencia de conducir o pasaporte
- Estado de hipoteca/Escritura de hipoteca
- Carta del arrendatario o propietario
- Carta del certificador que habita en la residencia y una copia de la licencia de conducir no vencida del certificador o identificación de D. C. y dos documentos de prueba de residencia, como factura de servicios públicos, factura de teléfono, etc.
- Otro: _____

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO DE ELEGIBILIDAD DE INGRESOS (uno de los siguientes)

- Talón de pago reciente
- Formulario W-2 del IRS
- Formulario 1040 del IRS (Formulario de impuestos federales)
- 1099
- Formulario de impuestos del Distrito de Columbia D40
- Declaración de ingresos de la Asistencia temporal para familias necesitadas (TANF)
- Declaración de SSI
- Talón de pago por desempleo
- Verificación de ingresos del empleador
- Otro: _____

SERVICIOS DE APOYO INFANTIL DE CSBG (uno de los siguientes)

- Confirmación de recepción de información sobre la disponibilidad de los servicios de apoyo infantil para padres en custodia de familias monoparentales
- Copia de referencia de padres elegibles a las oficinas de asistencia infantil de la ciudad

NOTA PARA EL PERSONAL:

Marque los tipos de documentos de respaldo proporcionados y realice una copia de cada documento aceptado como verificación para incluir en el expediente del cliente.